

Regulamin udziału w projekcie

„Aktywny maluch”

Numer projektu: RPMA.08.0301-14-e270/20

Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oś Priorytetowa 8 Rozwój rynku pracy

Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

Warszawa 01/06/2021

§1 Pojęcia

1. Nazewnictwo w Regulaminie:

- Projekt – projekt pn. „Aktywny maluch o numerze RPMA.08.03.01-14-E270/20 współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Organizator – firma IRO Sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 48/8, 00-695 Warszawa
- Kandydat – Rodzin/Opiekun prawny starający się o udział w Projekcie,
- Uczestnik – Rodzin/Opiekun Prawny zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie,
- Żłobek – niepubliczny żłobek „Aaa kotki dwa” w Miętne 08-400, ul. Główna 49, gm. Garwolin
- Osoba powracająca na rynek pracy – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu jest pracującą i przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, osoba przebywająca na urlopie wychowawczym, chcąc powrócić na rynek pracy,
- Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca pracy,
- Umowa – umowa udziału w Projekcie zawarta pomiędzy Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dziecka a Organizatorem Projektu,
- Regulamin – niniejszy Regulamin udziału w Projekcie pn. „Aktywny maluch” o numerze RPMA.08.03.01-14-E270/20

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Aktywny maluch” o numerze RPMA.08.03.01-14-E270/20 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Oś Priorytetowa 8 Rozwój rynku pracy; Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3. Organizatorem Projektu jest firma IRO Sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 48/8, 00-695 Warszawa; NIP 7010558888; REGON 363945860.

2. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne są:

- W siedzibie żłobka „Aaa kotki dwa” pod adresem: Miętne 08-400, ul. Główna 49, gm. Garwolin (obecnie trwają prace przygotowawcze)
- Pod numerem telefonu: 533-334-841
- Na stronie internetowej: www.aaakotkidwa.edu.pl
- Pod adresem mailowym: garwolin@aaakotkidwa.edu.pl

§3 Informacje o Projekcie

1. Głównym celem Projektu jest utworzenie 32 miejsc opieki w nowotworzonym żłobku w Miętne gm. Garwolin, co umożliwi opiekunom prawnym dzieci do lat 3 z obszaru gm. Garwolin powrót do aktywności zawodowej 32 osoby. W projekcie weźmie udział: 14 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy oraz 36 osób pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, oraz 8 osób pozostających bez pracy, które znajdą pracę lub jej będą poszukiwać po opuszczeniu programu.

2. Okres realizacji projektu: 01.06.2021– 31.10.2023. Przyjęcie dzieci do żłobka planowane jest na październik 2021 roku.

3. W ramach projektu zostanie utworzonych 32 miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia w żłobku zlokalizowanym w Miętne gm. Garwolin, ul. Główna 49

4. Koszt udziału w projekcie to opłata stała za pobyt dziecka w żłobku, która wynosi 350 złotych za każdy rozpoczęty miesiąc (w tym żywienia).

§4 Warunki funkcjonowania placówek

1. Standardy lokalowe oraz sanitarne dotyczące żłobka, sprawowania opieki oraz edukacji, jakości funkcji opiekuńczo -wychowawczych i edukacyjnych określone zostały w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku (Dz.U. 2011 nr 45 poz.235 z późniejszymi zmianami), a także w aktach wykonawczych do Ustawy.
2. Żłobek jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz zaplanowanej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie, ponieważ będą ustalone wraz z rodzicami dzieci, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia do żłobka.
3. Dziecko nie może przebywać w żłobku dłużej niż 10 godzin.
4. Żłobek funkcjonuje w oparciu o Regulamin Żłobka oraz Statut Żłobka, które są dostępne w placówce, na stronie internetowej żłobka pod adresem oraz www.aaakotkidwa.edu.pl na żądanie poprzez email.
5. Żłobek oferuje całodzienne wyżywienie dla dzieci. Posiłki są dostosowane do indywidualnych potrzeb i wieku dziecka. Koszt wyżywienia pokrywają rodzice.
6. Dzieci przebywają pod opieką opiekunów, czyli wykwalifikowanej kadry.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, który ustalony jest z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.

§5 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt przeznaczony jest dla osób spełniających łącznie poniższe warunki:
 - a) Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3,
 - b) Osoba pracująca lub powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub osoba pozostająca bez zatrudnienia aktywnie poszukująca pracy,
 - c) Osoba zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie gm. Garwolin, województwa mazowieckiego,
2. Pierwszeństwo przystąpienia do projektu mają osoby: o niskich kwalifikacjach zawodowych lub nieposiadające kwalifikacji zawodowych (+1 pkt); osoby zarejestrowane w PUP dla gm. Garwolin jako bezrobotne (+1 pkt); osoby korzystające z pomocy społecznej (+5 pkt); osoby opiekujące się dziećmi w rodzinach wielodzietnych (+5 pkt); opiekunowie dzieci niepełnosprawnych (+5 pkt); brak doświadczenia zawodowego (+1 pkt).

§6 Kryteria rekrutacji i procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja powinna przebiegać zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
2. Pierwsza rekrutacja przeprowadzona zostanie od października 2021 r. Rekrutacje uzupełniające będą prowadzone stale i będą ogłaszane na stronie internetowej www.aaakotkidwa.edu.pl.
3. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Koordynatora wraz z Dyrektorem Placówki.
4. Każdorazowo rekrutacja będzie przebiegała w następujący sposób:
 - a) Zebranie wypełnionych Kart Rekrutacyjnych wraz z podpisanymi oświadczeniami o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Projekcie oraz oświadczeniem RODO,
 - b) Podsumowanie uzyskanych przez Kandydatów punktów,
 - c) Stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - d) Poinformowanie Kandydatów o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną bądź mailową,
 - e) Dostarczenie przez Uczestników Projektu niezbędnych dokumentów,
 - f) Podpisanie umów.
5. Kryteria punktacji w trakcie rekrutacji:
 - a) Kryteria obligatoryjne (ocena 0-1 [nie spełnia/spełnia])
 - Osoby bezrobotne, bierne zawodowo, pracujące – źródło weryfikacji –zaświadczenie z PUP, zaświadczenie z ZUS, zaświadczenie od pracodawcy;
 - Osoby mieszkające, uczące się lub pracujące na terenie gm. wiejskiej Garwolin – źródło weryfikacji – zaświadczenie z PUP lub ZUS, zaświadczenie od pracodawcy;
 - Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 – źródło weryfikacji- akt urodzenia.

b) Kryteria premiujące:

- Niska kwalifikacja zawodowa lub brak kompetencji zawodowych: ocena +1 pkt- źródło weryfikacji – dokument potwierdzający posiadane wykształcenie;
- Zarejestrowanie w PUP dla gm. Garwolin jako osoba bezrobotna: ocena +1 pkt- źródło weryfikacji – zaświadczenie z PUP
- Korzystanie z pomocy społecznej: ocena +5 pkt – źródło weryfikacji –oświadczenie UP
- Opiekowanie się dzieckiem do lat 3 w rodzinach wielodzietnych: ocena + 5 pkt - źródło weryfikacji – oświadczenie UP
- Opiekowanie się dzieckiem z niepełnosprawnością: ocena +5 pkt – źródło weryfikacji- oświadczenie UP/ zaświadczenie lekarskie/orzeczenie o niepełnosprawności
- Brak doświadczenia zawodowego (+1 pkt)- źródło weryfikacji-oświadczenie UP

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia rekrutacji w przypadku, kiedy liczba złożonych Kart Rekrutacyjnych wyniesie 200% liczby wolnych miejsc w placówce.

7. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywa się poprzez wypełnienie Karty Rekrutacyjnej oraz podpisanie Regulaminu udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem RODO. Dokumenty te są dostępne w formie papierowej w placówce żłobka w Miętne, przy ulicy Główna 49 lub w formie elektronicznej na stronie internetowej www.aaakotkidwa.edu.pl

8. Komplet wypełnionych dokumentów należy składać w placówce żłobka w Miętne, przy ulicy Główna 49 (obecnie placówka w przygotowaniu), elektronicznie w formie skanów dokumentów przesłanych przez e-mail na adres filia@aaakotkidwa.edu.pl lub drogą pocztową na adres Spółki IRO Sp. z o.o., ul. Akacjowa 4/2, 02-534 Warszawa. Za datę przyjęcia dokumentów, w przypadku ich wysyłki, uznaje się datę otrzymania ich przez pracownika żłobka lub Spółki.

9. Przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie kompletne dokumenty wraz z podpisami Rodziców/Opiekunów Prawnych.

10. Osoby, które pozytywnie przejdą proces rekrutacji zobowiązane są w ciągu 7 dni kalendarzowych od informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie o dostarczenie dokumentów potwierdzających stan zgodnie ze wskazaniem w Karcie Rekrutacyjnej:

- Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ wychowawczym,
- Zaświadczenia o statusie bezrobotnego z Powiatowego Urzędu Pracy,
- Zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu w przypadku osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy,
- Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących,
- Oświadczenia o sytuacji dodatkowo punktowanej,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych niezbędna od Uczestników Projektu.

Dokumenty winny być dostarczone do żłobka „Aaa kotki dwa” w Miętne, przy ulicy Główna 49. Za datę przyjęcia dokumentów, w przypadku ich wysyłki, uznaje się datę otrzymania ich przez pracownika żłobka. W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie uznaje się, że osoba zakwalifikowana do udziału rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie i jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

11. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, aby stać się Uczestnikiem Projektu jest zobowiązana do podpisania Umowy udziału w Projekcie wraz ze wszystkimi załącznikami.

12. Od wyniku rekrutacji przysługuje odwołanie w terminie 7 dni składane do dyrektora żłobka.

13. Uczestnik, po zakończeniu udziału w Projekcie, w terminie do 4 tygodni jest zobowiązany dostarczyć niezbędne dokumenty do zweryfikowania jego sytuacji na rynku pracy:

- Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, karta aktywności zawodowej
- Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urlopiach wychowawczych)
- Oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego.

14. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych Kandydata/ Uczestnika Projektu lub danych osoby trzeciej podanej przez Kandydata/ Uczestnika Projektu.

15. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do odwołania/zawieszenia/zakończenia procesu rekrutacji na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
16. Ostateczną decyzję w sprawach rekrutacji podejmuje Koordynator Projektu.
17. Prawo do interpretacji zapisów regulaminu przysługuje tylko Koordynatorowi Projektu i jego decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§7 Rozwiązaniu umowy udziału w Projekcie

1. Uczestnik jest uprawniony do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem 30- dniowego okresu wypowiedzenia, jeśli zaistniały ważne powody losowe całkowicie uniemożliwiające uczęszczanie dziecka do żłobka (w szczególności przewlekłe choroby dziecka, zmiany miejsca zamieszkania uniemożliwiający dalszy udział w projekcie).
2. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy udziału w Projekcie z zachowaniem
 - a. W trybie natychmiastowym:
 - Podania przez Uczestnika nieprawdziwych informacji w Karcie Rekrutacyjnej,
 - Naruszanie przez Uczestnika Projektu zapisów Regulaminu udziału w Projekcie, Regulaminu lub Statutu Żłobka.
 - b. 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - Rozwiązanie umowy o dofinansowanie Projektu,
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem jest składane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu o rozwiązanie Umowy może być doręczone Organizatorowi w żłobka lub wysłane listem poleconym na adres żłobka w Miętne, przy ulicy Główna 49.

§8 Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Doręczenia podpisanego kompletu dokumentów wraz z załącznikami,
 - b) Przestrzegania Regulaminu udziału w Projekcie,
 - c) Przestrzegania Regulaminu oraz Statusu Żłobka,
 - d) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - e) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu,
 - f) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych,
 - g) Przedłożenia niezbędnej dokumentacji po zakończeniu udziału w Projekcie
 - h) Terminowe uiszczenie opłaty stałej za pobyt dziecka w kwocie 350 zł. (w tym za wyżywienie organizowane przez dyrekcje żłobka), w przypadku nieterminowego opłacenia składni Uczestnik poniesie koszty odsetek.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu udziału w Projekcie, szczególnie w przypadku, jeżeli zmiane ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji Projektu. Jeżeli zmiany w Regulaminie udziału w Projekcie nie będą wynikały wyłącznie ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu, wówczas Uczestnikowi będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy, które będzie mógł zrealizować w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym poweźmie wiedzę o wprowadzonych zmianach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.