

Tytuł projektu: "Aktywny maluch"

Statut Niepublicznego żłobka „Aaa kotki dwa” w Miętne, gmina wiejska Garwolin

Stan prawny na dzień 01.05.2021 roku

Spis treści

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA	3
ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE DEFINICJE	3
ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI	4
ROZDZIAŁ V ORGANY ŻŁOBKA	6
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ŻŁOBKA	7
ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI	9
ROZDZIAŁ VIII FORMY FINANSOWANIA	10
ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW	11
ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 925);
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 r., Nr 69, poz. 368).
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE DEFINICJE

§ 2

Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.);
2. żłobku - należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek „Aaa kotki dwa” w Miętne, gm. Garwolin;
3. statucie – należy przez to rozumieć statut Niepublicznego Żłobek „Aaa kotki dwa” w Miętne, gm. Garwolin;
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Żłobek „Aaa kotki dwa” w Miętne, gm. Garwolin;
5. opiekunem – należy przez to rozumieć opiekuna Niepublicznego Żłobek „Aaa kotki dwa” w Miętne, gm. Garwolin;
6. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Niepublicznego Żłobek „Aaa kotki dwa” w Miętne, gm. Garwolin;
7. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć IRO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowogrodzkiej 48/8;
8. projekcie – należy przez to rozumieć projekt o tytule "Aktywny maluch", który realizowany jest dzięki uzyskanemu dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Siedzibą żłobka jest część budynku w miejscowości Miętne, gm. Garwolin, przy ul. Główniej 49.
2. W żłobku zatrudnieni są opiekunowie posiadający stosowne kwalifikacje.
3. Dzienny czas pracy żłobka ustala organ prowadzący.
4. Żłobek został utworzony w ramach projektu o tytule "Aktywny maluch" dzięki uzyskanemu dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Żłobek jest żłobkiem niepublicznym wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Garwolin.

ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4

Żłobek udziela świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci, wspomagającą indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.

§ 5

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych - opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
2. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci m. in. poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
3. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
4. wspomaga wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwija myślenie, mowę oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
5. prowadzi właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
6. tworzy warunki do wczesnej nauki;
7. prowadzi zajęcia opiekuńczo - wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

§ 6

Żłobek w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych:

1. zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu na terenie żłobka oraz w trakcie spacerów;
2. monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
3. dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;
4. kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
5. wdraża dzieciom elementy dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu, pobudza i rozwija uczucia przywiązania i życzliwości;
6. współdziała z rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, a w tym:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
 - c) uzgadnia kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku;
7. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 7

Żłobek w zakresie zadań edukacyjnych:

1. wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
2. rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym;

3. wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji;
4. wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
5. rozbudza wrażliwość estetyczną, rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.

§ 8

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
2. stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
3. w razie potrzeby współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
4. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
5. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
6. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i na terenie wokół niego,
7. niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.

§ 9

1. Pracownicy żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka.
2. Opiekunowie i dyrektor żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania żłobka.

§ 10

Żłobek realizuje zadania w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka;
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
5. rozwijanie wrażliwości moralnej;
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym, nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych;
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej;

9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 11

Realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, żłobek kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka;
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 12

Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego - wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
3. niedyskryminacji i równego traktowania;
4. poszanowania godności i własności osobistej;
5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
6. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym.

ROZDZIAŁ V ORGANY ŻŁOBKA

§ 13

1. Dyrektor żłobka jest organem kierowniczym i wykonawczym żłobka w zakresie bieżącej działalności placówki.

§ 14

Do zadań dyrektora żłobka należy, w szczególności:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów i zadań zgodnie z przepisami prawa, w tym statutem żłobka;
2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka;
3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka;
4. obsługa administracyjna i finansowo - księgowo żłobka;
5. reprezentowanie żłobka na zewnątrz;
6. zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku;
7. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców dzieci;
8. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo – wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
9. tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka;

11. wprowadzanie zmian w statucie żłobka i na stronie internetowej żłobka;
12. zarządzanie żłobkiem;
13. wykonywanie innych zadań przewidzianych dla swego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania żłobka.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 15

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe, od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Opiekę nad dziećmi w żłobku sprawują opiekunowie. Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko wymagające szczególnej opieki maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
3. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Do żłobka będzie uczęszczać maksymalnie 32 dzieci (tak jak zakłada projekt), po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.
3. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczo – wychowawczej placówki.
4. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 17

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej lub ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z rodzicami.
2. W oddziałach żłobka sprawowana jest opieka dzienna od poniedziałku do piątku w godz. od 6:30 do 17:00.
3. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 18

1. Żłobek zapewnia dzieciom zapisanym możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, dodatkowo płatnych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dziecka.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala na wniosek i w porozumieniu z rodzicami dyrektor żłobka.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 19

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor żłobka może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 20

Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

§ 21

1. W żłobku wyżywienie dzieci odbywa się za pomocą firmy cateringowej.
2. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
3. W żłobku możliwe jest karmienie mlekiem naturalnym po uzgodnieniu z Dyrektorem żłobka i spełnieniu niezbędnych wymogów.

§ 22

Dyrektor żłobka powierza pracę w żłobku opiekunom, spełniającym warunki oraz posiadającym kwalifikacje określone w ustawie.

§ 23

Do podstawowych obowiązków opiekuna zaliczamy:

1. zajmowanie się dziećmi, ich pielęgnacja i wychowanie;
2. dbanie o prawidłowy ich rozwój i bezpieczeństwo;
3. kształtowanie aktywności i samodzielności dziecka w codziennych czynnościach i zabawie;
4. kształtowanie pozytywnych cech charakteru;
5. wypracowywanie społeczno- pożytecznych nawyków;
6. zaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych;
7. karmienie i ubieranie dzieci.

§ 24

Do podstawowych zadań opiekuna zaliczamy:

1. dbanie o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymywanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
2. dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka;
3. współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci;
4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI

§ 25

1. Nabór dzieci do żłobka odbywa się zgodnie z wymogami projektu o tytule "Aktywny maluch"
2. Nabór do żłobka odbywa się równoległe z rekrutacją uczestników Projektu, o którym mowa w ust.1.
3. Do żłobka będą przyjęte dzieci matek/ojców/opiekunów prawnych spełniających łącznie następujące kryteria:
 - 1) sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat;
 - 2) pracujące lub powracające do pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, a także pozostające bez zatrudnienia i powracające na rynek pracy;
 - 3) zamieszkałe, pracujące lub uczące się na obszarze gminy wiejskiej Garwolin.
4. Warunkiem koniecznym przyjęcia dziecka do żłobka jest m. in. przedłożenie przez osoby, o których mowa w ust. 2:
 - 1) urzędowego zaświadczenia z PUP w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne;
 - 2) zaświadczenia z ZUS w przypadku osób biernych zawodowo, które nie figurują w publicznych rejestrach.
 - 3) zaświadczenie od pracodawcy o statusie osoby przebywającej na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim;
 - 4) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących i godzących życie zawodowe i rodzinne.
5. Kryteria rekrutacji i przyjęcia do żłobka obowiązują wg. Regulaminu projektu.

§ 26

1. Nabór dzieci do żłobka prowadzony jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzice zobowiązani są do podpisania z dyrektorem umowy przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Aaa kotki dwa” w Miętne, gm. Garwolin, jak również spełnienia wymogów Projektu.
3. Niespełnienie przez rodziców wymogów, o których mowa w ust 2 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w żłobku.

§ 27

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności jeżeli:

1. uczestnicy projektu, o którym mowa w § 28 ust. 2 nie przestrzegają postanowień oraz reguł zawartych w Projekcie;
2. rodzic dziecka będący uczestnikiem Projektu został skreślony z listy uczestników Projektu;
3. rodzice nie przestrzegają obowiązujących w żłobku postanowień aktów prawnych, w tym statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego żłobka;
4. rodzic, pomimo upomnienia dopuści się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez 2 miesiące;
5. rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
6. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami dziecka, a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka;
7. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i/lub sobie.
8. nieobecność dziecka w żłobku stanowi więcej niż 50% dni w miesiącu przez kolejne dwa miesiące.

§ 28

1. Skreślenie dziecka może nastąpić z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Decyzję w formie pisemnej o skreśleniu dziecka z listy wychowanków wydaje dyrektor żłobka.

ROZDZIAŁ VIII FORMY FINANSOWANIA

§ 29

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) opłaty za całodzienną opiekę nad dzieckiem;
 - 2) opłaty stałej w kwocie 350 zł (z której pokrywane są koszty wyżywienia);
 - 3) opłat za zajęcia dodatkowe- na wniosek rodzica i po uzgodnieniu z dyrektorem placówki
 - 4) opłaty o charakterze dobrowolnym związanym z funkcjonowaniem żłobka, np. upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, itp.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w całości pokrywana jest ze środków unijnych pochodzących z Projektu w okresie trwania projektu.

§ 30

1. Koszt wyżywienia pokrywany jest ze stałej opłaty miesięcznej uiszczanej przez Rodziców, która wynosi 350 złotych.
2. Wysokość stawki, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ale tylko w przypadku znacznych zmian rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 31

1. Wpłaty należności, o której mowa w § 30 ust. 1 należy dokonywać z góry do 20 – tego dnia bieżącego miesiąca na rachunek bankowy jako opłatę stałą na kolejny miesiąc.
2. W treści przelewu należy wpisać - opłata za wyżywienie, imię i nazwisko dziecka/za miesiąc/ Aktywny maluch.

§ 32

1. Za termin dokonania opłaty przyjmuje się datę wpływu należności.
2. Nieterminowe regulowanie należności może powodować naliczanie odsetek za zwłokę.

§ 33

1. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, osoby korzystające ze żłobka, które zalegają z opłatą otrzymują upomnienia.
3. Nieterminowe regulowanie należności może powodować naliczanie odsetek za zwłokę- decyduje data wpływu należności na konto żłobka.

§ 34

1. Jeżeli rodzic, pomimo upomnienia dopuści się zwłoki z zapłatą miesięcznej opłaty co najmniej przez 2 miesiące, to żłobek może zaprzestać dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości.

2. W przypadku nieuregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1, jak również w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności dyrektor ma prawo rozwiązać umowę dotyczącą świadczenia usług w trybie natychmiastowym.

ROZDZIAŁ IX PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 35

1. Rodzice i pracownicy żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to, w szczególności:
- 1) zebrania;
 - 2) kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
 - 3) zajęcia otwarte;
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz, itp.;
 - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.

§ 36

1. Rodzice mają prawo, w szczególności do:
- 1) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danej grupie żłobkowej i programu rozwoju żłobka;
 - 2) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
 - 3) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;
 - 4) otrzymywania pomocy pedagogicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka;
 - 5) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku i innych imprez;
 - 6) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka;
 - 7) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych.

§ 37

Rodzice mają, w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień niniejszego statutu żłobka i regulaminu organizacyjnego;
- 2) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę;
- 4) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;
- 5) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
- 6) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 7) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- 8) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka;

- 9) terminowo uiszczać odpłatność za świadczone przez żłobek usługi, zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem żłobka;
- 10) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, pobyt na świeżym powietrzu, oraz przebranie dziecka w razie potrzeby.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Niniejszy statut wraz z Regulaminem Organizacyjnym stanowi podstawę działalności żłobka.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu personel żłobka, jak i rodziców.
3. Statut dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do jego zapisów zostaje upubliczniony na stronie internetowej www.filia2.aaakotkidwa.edu.pl.
4. Wszystkie regulaminy i procedury nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutom.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania żłobka do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezenta Miasta Garwolin.