

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

w ramach projektu „Aktywny maluch” RPMA.08.03.01-14-e270/20 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zawarta w Miętne w dniuroku pomiędzy:

IRO Sp. z o.o., z siedzibą przy ulicy Nowogrodzkiej 48/8, 00-695 Warszawa, NIP: 7010558888, REGON 363945860, reprezentowaną przez:

Dorotę Zalewską

zwaną w dalszej części umowy *Projektodawcą*,

a

.....
zam.,
numer PESEL,

zwaną w dalszej części umowy *Uczestnikiem Projektu*,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie organizacji instytucjonalnej opieki nad ich dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku, w związku z realizacją Projektu pt.: „Aktywny maluch” RPMA.08.03.01-14-e270/20 (zwany w dalszej części umowy Projektem), w ramach osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Opieka wychowawczo - edukacyjna dla dzieci, zgodnie z założeniami Projektu oraz Regulaminem świadczona będzie w Niepublicznym Żłobku „Aaa kotki dwa” w Miętne gm. Garwolin przy ul. Główna 49 w okresie trwania projektu od 01.07.2021 do 31.10.2023 r.
4. Żłobek czynny będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30 – 17:00, również w okresie wakacji i ferii zimowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej.
5. Żłobek ustala opłatę stałą w wysokości 350 złotych za miesiąc, płatne z góry za miesiąc na konto nr: 18 2130 0004 2001 0848 3786 0001, wpłaty należy dokonać do 20 dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc. Tytuł wpłaty: Imię i Nazwisko uczestnika projektu/miesiąc, za który jest dokonywana wpłata.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
 - b) Organizowania i prowadzenia edukacyjnych i ogólnorozwojowych, w tym zajęć plastycznych, artystycznych, muzycznych, ruchowych, zabaw, spacerów. Organizowane zajęcia uwzględniać będą indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci.
 - c) Organizowania zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych postaw społecznych.
 - d) Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.
 - e) Zapewnienia dzieciom racjonalnego wyżywienia (3 posiłki dziennie) zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia.
 - f) Zapewnienia dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.
 - g) Współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji Projektu w ramach funkcjonowania żłobka, a w szczególności do:
 - a) Przestrzegania zasad Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Aktywny maluch”
 - b) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
 - c) Przyrowadzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną podpisanym oświadczeniem przez Rodzica/Opiekuna prawnego w obecności Dyrektora żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.
 - d) Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka.
 - e) Przyrowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.
 - f) Bieżącego aktualizowania swoich danych oraz danych dziecka, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego.
 - g) Niezwłocznego informowania o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział Uczestnika w Projekcie.
 - h) Każda nieobecność dziecka w żłobku musi być zgłoszona dyrektorowi placówki, dzień wcześniej do godziny 16:30, w przypadkach nagłych najpóźniej do godziny 08:00 w dniu, w którym dziecko będzie nieobecne. Brak zgłoszenia informacji o nieobecności dziecka będzie skutkowało dodatkową opłatą za przygotowane i dostarczone a nie wydane posiłki.
 - i) Oplata stała w wysokości 350 złotych zostanie wpłacona na konto żłobka do 20 dnia każdego miesiąca – płatność z góry za kolejny miesiąc.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie „Aktywny maluch” RPMA.08.03.01-14-e270/20 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone:
 - a) Zamieszkuje na terenie gm. wiejskiej Garwolin (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pracuje na terenie gm. Garwolin lub uczy się na terenie gm. wiejskiej Garwolin,
 - b)
 - Jest osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 i posiada status osoby pracującej przebywającej w momencie przystąpienia do projektu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym lub
 - Jest osobą pozostającą bez pracy o statucie osoby bezrobotnej w PUP lub
 - Jest osobą bierną zawodowo nie zarejestrowaną w PUP lub
 - Jest osobą pracującą -godzącą życie zawodowe i rodzinne.

- c) Przed przystąpieniem do projektu przedstawi projektodawcy dokument potwierdzający jego status na rynku pracy, tj.
- W przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej.
 - W przypadku osób biernych zawodowo – zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu,
 - W przypadku osób pracujących – zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,
 - W przypadku osób przebywających na urloпах macierzyńskich/tacierzyńskich, wychowawczych/rodzicielskich- zaświadczenie od pracodawcy o statucie.
- d) Poinformowania Organizatora w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o powrocie do pracy (weryfikowane na podstawie dostarczonych dokumentów: umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG lub KRS, karty aktywności zawodowej, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzający powrót do pracy –dla osób po urloпах wychowawczych)
- e) z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w Projekcie.
2. W przypadku poświadczania nieprawdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w Projekcie proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
4. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nie odebraną, uważa się za doręczoną.
5. Uczestnik Projektu powierza Projektodawcy w celu wykonania Umowy, tj. w celu realizacji Projektu, przetwarzanie swoich i swojego dziecka danych osobowych.

§ 4

Koszty

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. W żłobku zapewnione będzie całodzienne wyżywienie dzieci.
3. Koszt pobytu dziecka w żłobku wynosi 350 zł miesięcznie. Pozostałe koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi w Żłobku dofinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projektodawca zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia NNW dla dziecka w ramach dofinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku w czasie wykraczającym poza czas pracy żłobka, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 30,00 zł brutto.

§ 5

Daty i terminy

1. Umowa zostaje zawarta na czas pobytu dziecka w Żłobku, nie dłużej jednak niż do dnia 31.10.2023r.
2. Data rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w Żłobku
3. Dziecko może przebywać w Żłobku do czasu ukończenia 3 roku życia (wyjątkowo do 4 roku życia)
4. Dane osobowe dziecka:
Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
PESEL:
5. Data zakończenia opieki nad dzieckiem w Żłobku

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Projektodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) powtarzającego się nieprzestrzegania przez Rodzica/Opiekuna prawnego postanowień niniejszej Umowy,
 - b) zatajenia lub podania nieprawdziwych, ważnych informacji dotyczących dziecka, które zakłócają jego funkcjonowanie w grupie,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka po siedmiu dniach od momentu zaprzestania przyprawdzania dziecka do żłobka lub jeśli nieobecność dziecka w żłobku przekracza 50% dni w miesiącu.
 - d) zatajenia lub podania nieprawdziwych informacji dotyczących kryteriów kwalifikowalności Rodzica/Opiekuna prawnego, wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
 - e) Niewywiązania się uczestnika projektu z obowiązków, o których mowa w § 3 pkt 1 d i e
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis uczestnika Projektu

.....
Podpis Projektodawcy

Załączniki do Umowy:

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie „Aktywny maluch”
2. Karta rekrutacyjna do projektu „Aktywny maluch” wraz z oświadczeniem dot. RODO przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu „Aktywny maluch”

OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKA PROJEKTU

1. Ja.....(imię i nazwisko) oświadczam, że w dniu przystąpienia do Projektu pt.: „Aktywny maluch” RPMA.08.03.01-14-E270/20 spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj.:
- a. Zamieszkuję w województwie MAZOWIECKIM na terenie gm. Garwolin i /lub pracuję na terenie gm. Garwolin lub uczę się na terenie gm. Garwolin.
 - b. Opiekuję się dzieckiem w wieku do lat 3.
 - c. Posiadam następujący status na rynku pracy (prosimy o zaznaczenie informacji o statusie na rynku pracy):

<input type="checkbox"/>	Jestem osobą pozostającą bez pracy, zarejestrowaną w urzędzie pracy
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, niezarejestrowaną w urzędzie pracy
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą zatrudnioną obecnie przebywającą na urlopie wychowawczym
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą pracującą pozostającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim
<input type="checkbox"/>	Jestem osobą pracującą, godzącą życie zawodowe z opieką nad dzieckiem do 3 lat.

- d. Zostałam/em poinformowany o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do zweryfikowania mojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, dokumentacja do weryfikacji:
- Umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, karta aktywności zawodowej
 - Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urlopiach wychowawczych)
 - Oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego.
- e. W związku z udziałem w projekcie zgłaszam do żłobka dziecko w wieku do lat 3, pozostające pod moją opieką, którego dane zostały wskazane w Karcie Zgłoszenia dziecka do żłobka.

.....

Data i czytelny podpis Uczestnika